



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālrunis 65071160, fakss 65071161, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ogres novada domes 19.12.2013. sēdes lēmumu (protokols Nr.19; 38.§)

OGRES 1.VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Ogrē

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8., 9. un 10.pantu pantu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu

Ogres 1. vidusskola
Reģ. Nr.4313900189
Juridiskā adrese: Zinību iela 3, Ogre, Ogres novads, LV- 5001
Dibinātājs: Ogres novada dome
Juridiskā adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ogres 1. vidusskola (turpmāk tekstā – Skola) ir Ogres novada domes dibināta Ogres novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.
- 1.2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Ogres novada domes apstiprināts Skolas nolikums.
- 1.3. Skola atrodas Ogres novada pašvaldības padotībā. Izglītības procesa uzraudzību, analizējot tā kvalitāti un sniedzot metodisko palīdzību, veic Ogres novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvalde.
- 1.4. Skola ir Ogres novada pašvaldības izveidota iestāde, tai ir budžets, kuru apstiprina Ogres novada dome, sava simbolika, zīmogi ar mazā valsts ģerboņa un Ogres novada ģerboņa attēlu, spiedogi, kā arī noteikta parauga veidlapas.
- 1.5. Izglītojamie (turpmāk tekstā- skolēni) Skolā mācās valsts valodā.

2. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi

- 2.1. Skolas darbības mērķis ir veidot visiem skolēniem pieejamu laikmetīgu izglītības vidi un īstenot izglītības procesu, kurš nodrošinātu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, radot skolēniem iespēju turpināt izglītību citā izglītības pakāpē.
- 2.2. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
- 2.3. Skolas uzdevums ir:
 - 2.3.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
 - 2.3.2. nodrošināt iespēju skolēniem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
 - 2.3.3. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēna personības vispusīgu un harmonisku attīstību, kā arī sniegt atbalstu skolēna izaugsmei un karjeras izvēlei, sagatavojot viņus izglītības turpināšanai nākošajā izglītības pakāpē;
 - 2.3.4. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
 - 2.3.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu, turpmāk tekstā - vecākiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu visiem Skolas skolēniem, kā arī veicinātu vispārējās vidējās izglītības ieguvu;
 - 2.3.6. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
 - 2.3.7. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principus izglītošanas procesā.

3. Īstenojamās izglītības programmas

- 3.1. Skolas izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts. Vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un valsts vispārējās vidējās izglītības standarts.
- 3.2. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:
 - 3.2.1. vispārējās pamatizglītības programmu (kods 21011111);
 - 3.2.2. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011011);
 - 3.2.3. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 31013011);
 - 3.2.4. vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma (kods 31014011);
 - 3.2.5. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);
 - 3.2.6. pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programmu (kods 21011812);
 - 3.2.7. pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) programmu (kods 23011112);
 - 3.2.8. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011012);

- 3.2.9. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods 36011012);
- 3.2.10. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods 31011013 neklātiene).
- 3.3. Skolas izglītības programmas akreditē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 3.4. Skola pēc vecāku un skolēnu pieprasījuma īsteno interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets, Ogres novada pašvaldība un tās apstiprina Skolas direktors (turpmāk tekstā- direktors). Interešu izglītība ir brīvprātīga.
- 3.5. Pedagoģi ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā- IZM) vai pašu izstrādātas mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē Skolas Metodiskās komisijas un apstiprina direktors.
- 3.6. Skolas mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar Skolas izglītības programmām, un tos apstiprina direktors.

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka:
 - 4.1.1. Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi;
 - 4.1.2. Skolas Nolikums, Darba kārtības noteikumi, Darba režīms un iekšējās kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti.
- 4.2. Skolēnu uzņemšana skolā notiek atbilstoši Vispārējās izglītības likumam, Ministru kabineta noteikumiem un Skolā licencētajām un īstenotajām izglītības programmām. Vispārējās vidējās izglītības programmās skolēnu uzņemšanu nosaka Skolas direktora apstiprināta Kārtība par skolēnu uzņemšanu Ogres 1. vidusskolā.
- 4.3. Uzņemamo skolēnu skaits 1. un 10. klasē tiek saskaņots ar Ogres novada pašvaldību.
- 4.4. Uzņemot skolēnus Skolā pamatizglītības programmu apgūšanai, netiek rīkoti iestāj pārbaudījumi. Skolēni pamatizglītības programmā tiek uzņemti Skolā, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. Skolēni vispārējās vidējās izglītības programmas dienas un vakara nodaļās tiek uzņemti pamatojoties uz pašu skolēnu rakstītu iesniegumu.
- 4.5. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un Skolas Darba režīmu un iekšējās kārtības noteikumiem.
- 4.6. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākumu, beigu datumus un brīvlaikus nosaka Ministru kabineta noteikumi. Mācību nedēļas ilgums ir 5 dienas. Skola strādā dienas un vakara maiņā.
- 4.7. Skolēnu maksimālo mācību stundu slodzi un stundas ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums.
- 4.8. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo Skolas direktora apstiprināts stundu saraksts:
 - 4.8.1. stundu saraksts ietver vispārējās izglītības programmās un stundu plānā nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu;
 - 4.8.2. ar stundu sarakstu pedagogi un skolēni tiek iepazīstināti katra semestra sākumā;
 - 4.8.3. stundu saraksts ir patstāvīgs visu semestri un izmaiņas tajā var veikt tikai direktora vietnieks mācību darbā.

- 4.9. Fakultatīvās un individuālās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, ko apstiprinājis direktors. Fakultatīvās nodarbības ir brīvprātīgas, tiek organizētas, balstoties uz skolēnu vēlmēm, vecāku iesniegumiem un skolas iespējām.
- 4.10. Atbilstoši vecāku pieprasījumam, Skolā tiek organizētas pagarinātās dienas mācību grupas, kuru darbību reglamentē Skolas direktora apstiprināta kārtība
- 4.11. Ne vairāk kā 15 dienas mācību gadā Skola var izmantot ekskursijām, mācību olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem.
- 4.12. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurā pārrunājamas tēmas: satiksmes drošība, rīcība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, uzvedības un saskarsmes kultūra, profesijas izvēle un tālākizglītība, valsts svētki un atceres dienas, pilsoņa tiesības un pienākumi u.c.
- 4.13. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka Skolas Metodiskā padome un apstiprina Skolas direktors.
- 4.14. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē atbilstoši valstī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Vērtēšanu precizē Ogres 1. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru izdod direktors. Pārbaudes darbu grafikus veido 2 reizes mācību gadā un tos apstiprina direktors vai ar rīkojumu nozīmēta persona. Mācību sasniegumus un citas ziņas par skolēniem atspoguļo e-klases žurnālā.
- 4.15. 1.-8. un 10.-11. klašu skolēni katra semestra beigās saņem noteiktas formas liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktora rīkojuma numurs par pārceļšanu nākamajā klasē, papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem un/vai atstāšanu uz otru gadu.
- 4.16. 9. un 12. klases skolēniem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un mācību gada pēdējā dienā.
- 4.17. Direktoram ne vēlāk kā līdz 1. semestra beigām ir tiesības noteikt mācību gada noslēguma pārbaudes darbus ne vairāk kā divos mācību priekšmetos 5., 7., 8., 10., 11. klasēs atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.18. Skolēniem, kuri mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem vai kuri atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē, Skola, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes ieteikumu, izstrādā individuālu atbalsta pasākumu plānu mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai.
- 4.19. Izglītību apliecinājošos dokumentus par vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību skolēni saņem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina Valsts izglītības satura centra izsniegtais vispārējās izglītības sertifikāts.
- 4.20. Gadījumus, kad dokumenta par attiecīgās vispārējās izglītības ieguvu vietā izsniedz liecību, reglamentē Vispārējās izglītības likums.
- 4.21. Skolā tiek lietota skolēna dienasgrāmata, kā saziņas līdzeklis starp skolu un vecākiem.
- 4.22. Skolā darbojas Skolas bibliotēka. Skolas bibliotēka nodrošina skolēnus ar mācību un izziņas literatūru, kā arī, iespēju robežās, ar daiļliteratūru. Skolas bibliotēka darbojas

saskaņā ar direktora izdotu reglamentu (sk. pielikumā „Ogres 1.vidusskolas pārvaldes sistēma”).

- 4.23. Skolas darba organizācijas un izglītības procesa atbalstam Skolā tiek izveidota Atbalsta komisija, kas darbojas saskaņā ar direktora izdotu reglamentu.
- 4.24. Skolā izveidota struktūrvienība - Vakara un neklātienes nodaļa, kura darbojas saskaņā ar direktora izdotu reglamentu.

5. Metodiskās komisijas

- 5.1. Skolā darbojas radniecīgu mācību priekšmetu un klases audzinātāju Metodiskās komisijas (turpmāk tekstā- komisija). Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors. Komisijas darbs tiek organizēts, pamatojoties uz komisijas darbības noteikumiem. Komisiju darbu vada direktora vietnieks mācību darbā un koordinē Metodiskā padome.

6. Metodiskā padome

- 6.1. Skolā darbojas Metodiskā padome, kuras darbību un kompetenci nosaka direktora apstiprināti Metodiskās padomes darbības noteikumi.

7. Skolēnu pašpārvalde

- 7.1. Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde, kuras darbību nosaka direktora izdots reglaments.

8. Pedagoģiskā padome

- 8.1. Pedagoģiskā padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums un direktora izdots reglaments.

9. Skolas vadība

- 9.1. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Ogres novada pašvaldība, pamatojoties uz Ogres novada domes lēmumu un saskaņojot ar IZM.
- 9.2. Skolas direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, darba līgumā un Skolas nolikumā.
- 9.3. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.
- 9.4. Skolas direktora tiesības:
 - 9.4.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Skolas intereses valsts, pašvaldības un nevalstiskajās institūcijās;
 - 9.4.2. Skolas vārdā izdot pilnvaras, parakstīt līgumus un citus juridiskos dokumentus;
 - 9.4.3. noteikt Skolas darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar Ogres novada pašvaldību un ievērojot normatīvos aktus;
 - 9.4.4. pieņemt darbā pedagogus un citus darbiniekus, slēdzot ar viņiem darba līgumus, un atbrīvot darbiniekus no darba Skolā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 9.4.5. noteikt darbinieku tiesības, pienākumus un darba samaksu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 9.4.6. apstiprinātā budžeta ietvaros rīkoties ar Skolas finanšu līdzekļiem.
- 9.5. Skolas direktora pienākumi:
 - 9.5.1. nodrošināt Skolas vadību un atbildēt par tās darbību kopumā;
 - 9.5.2. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Ogres novada domes lēmumu un pašvaldības rīkojumu izpildi Skolā;
 - 9.5.3. atbildēt par skolēnu dzīvības un veselības aizsardzību Skolā;

- 9.5.4. nodrošināt Skolas darbību reglamentējošu normatīvo aktu izstrādāšanu un to izpildi;
- 9.5.5. nodrošināt Skolai piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem;
- 9.5.6. nodrošināt Skolu ar atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem un pedagogiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;
- 9.5.7. noteikt katra darbinieka pienākumus un tiesības;
- 9.5.8. nodrošināt pedagoģiskā procesa organizāciju un atbildēt par pedagoģiskā darba kvalitāti Skolā;
- 9.5.9. organizēt Skolas saimniecisko darbību, nodrošinot skolēnu ēdināšanu;
- 9.5.10. nodrošināt Skolas finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu un atbildēt par mantas saglabāšanu;
- 9.5.11. nodrošināt sanitāri higiēnisko prasību, darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu Skolā;
- 9.5.12. nodrošināt Skolas un tās apkārtnes uzturēšanu kārtībā;
- 9.5.13. sniegt atskaites par Skolas darbību Ogres novada pašvaldībai un izglītības iestādes padomei.

10. Izglītības iestādes padome

- 10.1. Izglītības iestādes padomes (turpmāk- Skolas padome) izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums un reglaments, ko izdod pati Skolas padome, saskaņojot ar direktoru.
- 10.2. Skolas direktors atbild par Skolas padomes izveidošanu un darbību.

11. Pedagogi un citi darbinieki

- 11.1. Pedagogu tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Darba kārtības noteikumos un precizēti amatu aprakstos.
- 11.2. Citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba kārtības noteikumos un precizēti amatu aprakstos.

12. Skolēni

- 12.1. Skolēnu tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi ārējie normatīvie akti un tie precizēti Ogres 1. vidusskolas Darba režīmā un Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

13. Skolas finansēšanas kārtība

- 13.1. Skolas finanšu līdzekļus veido:
 - 13.1.1. valsts budžeta līdzekļi;
 - 13.1.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 13.1.3. citi finanšu līdzekļi (projekti u.c.).
- 13.2. Citus finanšu līdzekļus veido:
 - 13.2.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 13.2.2. maksas pakalpojumi, t. sk.:
 - 13.2.2.1. ieņēmumi par telpu nomu un īri;
 - 13.2.2.2. ieņēmumi no citiem maksas pakalpojumiem, kuru izmaksas nevar būt zemākas par pašizmaksu;
 - 13.2.2.3. dalība projektos.
- 13.3. Valsts budžeta līdzekļus veido :
 - 13.3.1. mērķdotācija pedagogu darba samaksai;
 - 13.3.2. dotācija mācību līdzekļu iegādei.

- 13.4. Ogres novada pašvaldības budžets nodrošina:
- 13.4.1. skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tai skaitā remonta un celtniecības darbu apmaksu;
 - 13.4.2. saimnieciskā (tehniskā) personāla algas;
 - 13.4.3. mācību grāmatu, darba burtnīcu un citu mācību līdzekļu iegādi.
- 13.5. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai Skolas materiālās bāzes uzturēšanai, Skolas attīstībai, mācību līdzekļu, Skolas aprīkojuma iegādei, pedagogu un skolēnu materiālai stimulēšanai. Piemaksas par darba kvalitāti un papildus veikto pedagoģisko darbu no valsts budžeta mērķdotācijas sadala direktora apstiprināta pedagogu materiālās stimulēšanas komisija, pamatojoties uz izdotu Pedagogu materiālās stimulēšanas kārtību.
- 13.6. Skolas direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi tiktu pieņemti, uzskaitīti un izlietoti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Ogres novada pašvaldības noteiktai kārtībai.
- 13.7. Skolas finanšu līdzekļu grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti Ogres novada pašvaldības centralizētajā grāmatvedībā. Skolā grāmatvedības pirmdokumentu apstrādi veic direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos.

14. Skolas saimnieciskā darbība

- 14.1. Saskaņā ar Izglītības likumu Skola var veikt saimniecisko darbību.
- 14.2. Skolas direktors ir tiesīgs:
- 14.2.1. slēgt īres, nomas līgumus, iepriekš saskaņojot ar Ogres novada pašvaldību.
 - 14.2.2. slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu Ogres novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 14.3. Skolas saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējā finansējuma apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi, izmantojami tikai:
- 14.3.1. skolas attīstībai;
 - 14.3.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 14.3.3. aprīkojuma iegādei;
 - 14.3.4. darbinieku un skolēnu materiālajai stimulēšanai.
- 14.4. Kontroli par skolas finansiāli saimniecisko darbību veic Ogres novada pašvaldība.

15. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

- 15.1. Skolu reorganizēšanas un likvidēšanas kārtību nosaka Izglītības likums un Vispārējās izglītības likums.
- 15.2. Skolu reorganizē vai likvidē Ogres novada dome, saskaņojot ar IZM, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

16. Skolas nolikuma un grozījumu pieņemšanas kārtība

- 16.1. Grozījumus skolas nolikumā var veikt pēc skolas Pedagoģiskās padomes vai Skolas padomes priekšlikuma, vai stājoties spēkā jauniem ārējiem normatīvajiem aktiem. Nolikumu un grozījumus, papildinājumus nolikumā apstiprina Ogres novada dome.
- 16.2. Skolas nolikums, tā grozījumi un papildinājumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas Ogres novada domē.

17. Skolas iekšējās kārtības reglamentējošie dokumenti, to pieņemšanas kārtība.

- 17.1. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus (iekšējos noteikumus, reglamentus), kurus izdod direktors.
- 17.2. Skolā darbojas arodbiedrības un skolas vadības koplīgums, kas noslēgts saskaņā ar Darba likumu.
- 17.3. Skolas iekšējo kārtību reglamentē Skolas Darba kārtības noteikumi un Ogres 1.vidusskolas Darba režīms un iekšējās kārtības noteikumi.

18. Skolas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

- 18.1. Skolas direktora izdotos administratīvos aktus un citus lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Ogres novada domē.
- 18.2. Skolas pedagogu un darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt skolas direktoram.

19. Citi noteikumi

- 19.1. Bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu skolā veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 19.2. Skolā noteiktā veidā un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tiek kārtota lietvedība un skolas arhīvs.
- 19.3. Atbilstoši valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldībai un IZM.
- 19.4. Darba drošība skolā tiek nodrošināta, atbilstoši likumam par darba aizsardzību un skolas direktora apstiprinātajiem darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības u.c. noteikumiem.
- 19.5. Skola savā darbībā ievēro higiēnas normas un noteikumus saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem.
- 19.6. Skola nodrošina informācijas ievadīšanu un aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

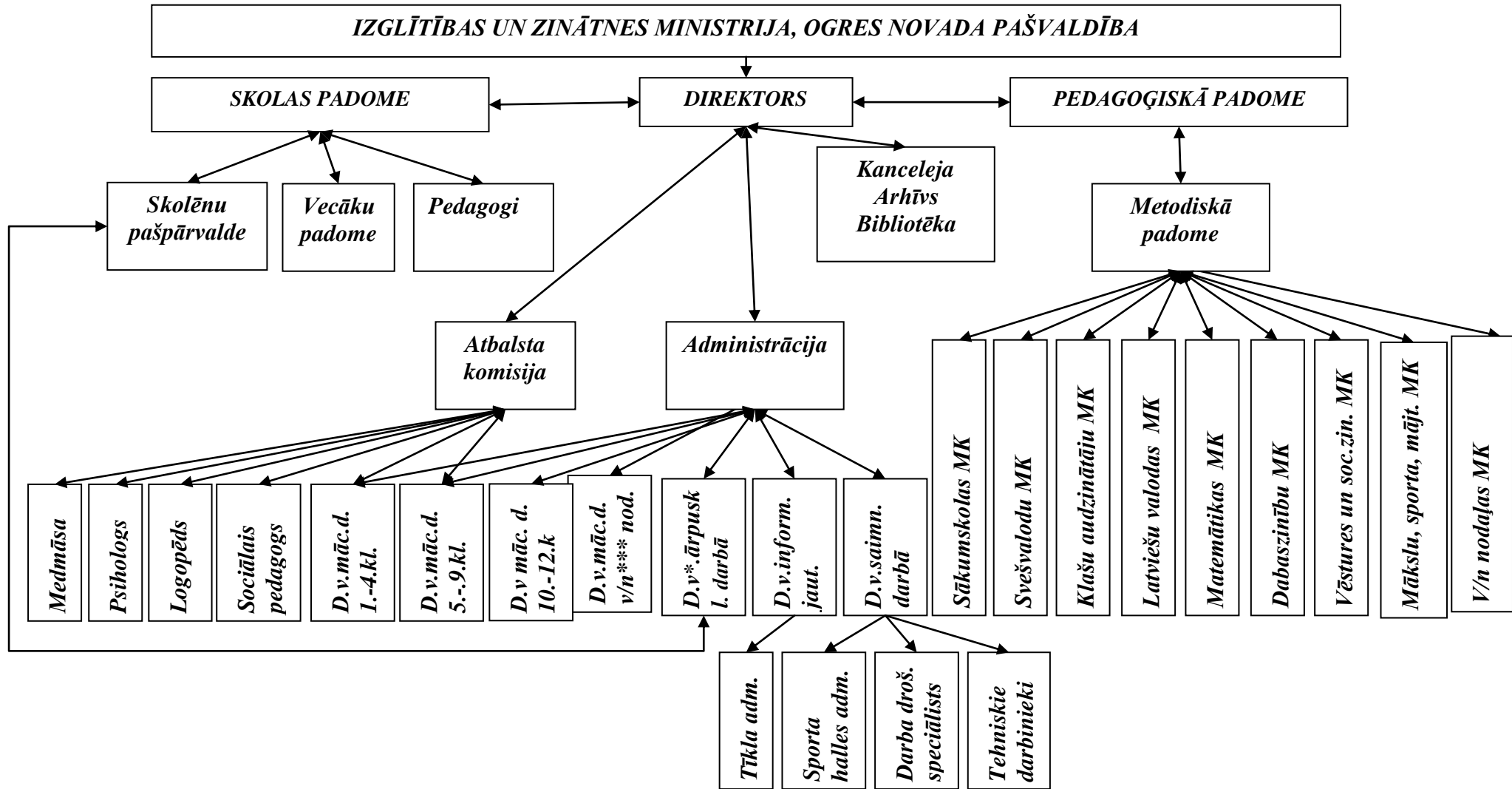
20. Pārējie noteikumi

Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ogres 1.vidusskolas nolikums, kas apstiprināts ar Ogres novada domes 2009.gada 19.decembra sēdes lēmumu „Par skolu nolikumu apstiprināšanu jaunā redakcijā” (protokols Nr.7, 49.§).

Domes priekšsēdētājs

E.Bartkevičs

Ogres1.vidusskolas pārvaldes sistēma



*D.v. – direktora vietnieks ** MK – metodiskā komisija

***V/n – vakara un neklātienes