



# OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

## OGRES 1.VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900021781, Zinību iela 3, Ogrē, Ogres novads, LV-5001  
Tālrunis: 65035929, e-pasts: ogreslvsk@ogresnovads.lv, www.ogreslv.lv

---

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Ogrē

2023. gada 1.septembrī

Nr. 7/2023

## Ogres 1.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Ogres 1.vidusskolas nolikuma 16. punktu.

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka, kā skolā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
- 1.3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina visus izglītojamos katra semestra sākumā, izglītojamais ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
- 1.4. Skola nepilngadīga izglītojamā likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina, publicējot to skolas mājaslapā.

### 2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

- 2.1. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:
  - 2.1.1. **diagnosticējošā vērtēšana**, ko lieto mācību gada, temata apguves sākumā vai kādā no mācību kursa posmiem, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, kā arī plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
  - 2.1.2. **formatīvā vērtēšana**, ko lieto nepārtrauktā ikdienas mācību procesā (piemēram, snieguma līmeņu apraksti, izglītojamo savstarpējais vērtējums, pašvērtējums u.c.), lai nodrošinātu izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sasniegumus pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 2.1.3. **summatīvā vērtēšana**, ko lieto mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

- 2.2. Diagnosticējošos un formatīvos vērtējumus izsaka procentu izteiksmē, tie nav uzlabojami un neietekmē gala vērtējumu.
- 2.3. Summatīvo vērtējumu izsaka:
  - 2.3.1. 1.-3. klasē atbilstoši snieguma līmeņa aprakstiem: “S” - sācis apgūt; “T” - turpina apgūt; “A” - apguvis; “P” - apguvis padziļināti (snieguma līmeņu skaidrojums pielikumā);
  - 2.3.2. 4.-12. klasē 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji).
- 2.4. Apzīmējumu **nv** mācību sasniegumu vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:
  - 2.4.1. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu vai arī to nav iespējams novērtēt desmit ballu skalā;
  - 2.4.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis pārbaudes darbu;
  - 2.4.3. darbs ir rakstīts ar zīmuli vai tajā lietots korektors;
  - 2.4.4. ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
  - 2.4.5. ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un zīmējumi;
  - 2.4.6. ja izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā;
  - 2.4.7. ja pārbaudes darba laikā izglītojamais lieto neatļautus palīg līdzekļus;
  - 2.4.8. nav piedalījies mācību stundā, kurā rakstīts pārbaudes darbs, kurš izglītojamam būs jāizpilda (e-žurnālā lieto apzīmējumu **n/nv**).

### **3. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana un vērtējumu atspoguļošana**

- 3.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā un nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos izglītojamam plānotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, mācību priekšmetu programmai, izglītības iestādē īstenotajai programmām un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 3.2. Katra semestra sākumā visos mācību priekšmetos tiek plānoti katra mācību priekšmeta pārbaudes darbi konkrētajam semestrim:
  - 3.2.1. mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamo vērtējumu skaitu un to veidošanas principiem;
  - 3.2.2. 1.-3.kl. izglītojamiem dienā drīkst būt viens pārbaudes darbs, 4. - 12. kl.izglītojamiem ne vairāk kā divi pārbaudes darbi;
  - 3.2.3. mācību stundā veicamos pārbaudes darbus nākamajam mēnesim atspoguļo e-klases pārbaudes darbu grafikā līdz iepriekšējā mēneša 25. datumam;
  - 3.2.4. par izmaiņām pārbaudes darbu grafikā pedagogs informē izglītojamos vismaz nedēļu pirms pārbaudes darba.
- 3.3. Pirms katra summatīvā vērtējuma pedagogs e-klases žurnālā reģistrē vismaz vienu formatīvo vērtējumu.
- 3.4. Izglītojamie izpilda visus pedagoga noteiktos summatīvos pārbaudes darbus.
- 3.5. Ja izglītojamais nav izpildījis pārbaudes darbu, izglītojamam, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu vai saskaņā ar individuālā plāna nosacījumiem, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties pārbaudes darba formu.
- 3.6. Skolā tiek izmantota vienota vērtējumu skala pārbaudes darbu vērtēšanai:
  - 3.6.1. 1. - 3. klasēs summatīvajā vērtēšanā

Vērtējums	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Minimālais izpildītais procentuālais apjoms	0-34	35-65	66-94	95-100

### 3.6.2. 4. - 12. klasēs summatīvajā vērtēšanā

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Minimālais izpildītais procentuālais apjoms	0	16	26	36	48	60	70	80	90	95

- 3.7. Marta pēdējā nedēļā 4. - 9. klašu izglītojamiem tiek izlikti **prognozējamie** gada vērtējumi.
- 3.8. Pedagoģs saglabā izglītojamo pārbaudes darbus līdz nākamā mācību gada sākumam.
- 3.9. Izglītojamiem tiek izlikti gada vērtējumi mācību gada beigās un kursa vērtējumi, kad pabeigta kursa apguve.
- 3.10. Gada/kursa vērtējumus izliekot, ņem vērā summatīvos vērtējumus, ievērojot to īpatsvaru mācību priekšmeta apgūvē mācību gadā un izglītojamā mācību sasniegumu izaugsmi.
- 3.11. Ja 1. - 8. klašu izglītojamais ir **saņēmis nepietiekamu** gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.
- 3.12. Ja 1. - 8. klašu izglītojamais kādā no pedagoga noteiktajiem pārbaudes darbiem **nav saņēmis vērtējumu**, izglītojamais nevar saņemt gada vērtējumu. Tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

## 4. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

- 4.1. Pedagoģi izglītojamo saņemto formatīvo vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā līdz nākamajai mācību stundai, summatīvo vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā ne vēlāk kā piecu darbadienu laikā no pārbaudes darba veikšanas dienas.
- 4.2. Vidējās izglītības posmā temata kārtējie pārbaudes darbi un noslēguma pārbaudes darbi e-klases žurnālā tiek rakstīti, pārbaudes darba nosaukumā iekļaujot arī informāciju par šī darba īpatsvaru temata noslēguma vērtējumā (piem., 1. temata "Ekoloģija" kārtējais p.d. Ekoloģiskie faktori (35% no temata noslēguma vērtējuma), 2.temata "Dzīvās būtnes" noslēguma pārbaudes darbs (23% no kursa vērtējuma)).
- 4.3. Mācību priekšmetu pedagoģi nepieciešamības gadījumā informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par izmaiņām izglītojamo mācību sasniegumu dinamikā e-klases pastā/izglītojamo dienasgrāmatās.
- 4.4. Katra mēneša beigās 4. - 12. klašu audzinātāji apkopo izglītojamo saņemtos vērtējumus sekmju izrakstā, par kura pieejamību elektroniskā formātā nosūta ziņu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. 1.-3.klašu audzinātāji ziņu par sekmju izraksta pieejamību elektroniskā formātā nosūta pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām.
- 4.5. Sazinoties e-klasē vai telefoniski individuāli vienojoties, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir iespēja tikties ar katra mācību priekšmeta pedagoģu un detalizēti iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem, pārbaudes darbiem un izaugsmes iespējām.
- 4.6. Par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos un sacensībās tiek veikts ieraksts liecībā.

## 5. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana

- 5.1. Izglītojamam ir tiesības 2 nedēļu laikā pēc vērtējuma saņemšanas vienu reizi uzlabot jebkuru nepietiekamo summatīvo vērtējumu.
- 5.2. Elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts gan sākotnējais, gan atkārtoti veiktajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums. Izliekot gala vērtējumu, vērā tiek ņemts augstākais iegūtais vērtējums.
- 5.3. Summatīvo vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:
  - 5.3.1. pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu pēc darba rezultātu saņemšanas;
  - 5.3.2. ja pretenzijas saglabājas, izglītojamais vai izglītojamā likumiskie pārstāvji iesniedz rakstisku pieprasījumu attiecīgā posma direktora vietniekam izskatīšanai. Pārbaudes darbs un vērtējums tiek pārskatīts, nepieciešamības gadījumā pieaicinot citu attiecīgās jomas pedagogu.
- 5.4. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā gala vērtējumu mācību priekšmetā, pēc pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvju rakstiska pieprasījuma izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

## 6. Mācību sasniegumu analīze

- 6.1. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamie tiek iepazīstināti, rezultāti tiek analizēti, izglītojamie saņem atgriezenisko saiti no pedagoga par iespējām uzlabot savus mācību sasniegumus.
- 6.2. Pārbaudes darbu rezultātus mācību gada laikā analizē konkrētā mācību priekšmeta pedagogi un izvirza turpmākā darba uzdevumus.
- 6.3. Mācību gada beigās mācību priekšmeta pedagogs pārejas posmos (3.-4.kl., 6.-7.kl.) analizē izglītojamo sasniegumus un izvirza turpmākā darba uzdevumus. Rezultātus un analīzi iesniedz mācību priekšmeta metodiskajai komisijai.
- 6.4. Valsts pārbaudes darbu rezultātus analizē metodiskā komisija, lai vienotos par tālāko darbību un izvirzītu turpmākā darba uzdevumus. Rezultātus un analīzi iesniedz attiecīgā posma direktora vietniekam.

## 7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajās komisijās, tiek saskaņota un apstiprināta pedagogiskās padomes sēdē, to izdod direktors, tā ir saistoša visiem skolas pedagogiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.
- 7.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.
- 7.3. Atzīt par spēku zaudējušiem skolas 2022. gada 1. septembra iekšējos noteikumus Nr. 11/2022 „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība 1. - 9., 11. un 12. klasei”.

Ogres 1.vidusskolas direktore

Ilze Butevica

Pielikums

### Skolēna mācību snieguma vērtējums apguves līmeņos

(Saskaņā ar MK 27.11.2020. Nr 747 noteikumu “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 9.pielikumu.)

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
-----------------	-------------------	-------------	-------------------------

<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar skolotāja atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.</p>	<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.</p>	<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.</p>	<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošas stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.</p>
---	--	--	--