



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES 1.VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900021781, Zinību iela 3, Ogre, Ogres novads, LV-5001
Tālrunis: 65035929, e-pasts: ogres1vsk@ogresnovads.lv, www.ogres1v.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ogrē

2023. gada 2. oktobrī

Nr. 16/2023

Speciālo vajadzību noteikšanas kārtība Ogres 1. vidusskolā

Izdota pamatojoties uz 2019.gada 19.novembra
Ministru kabineta noteikumu Nr.556
“Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās
izglītības programmās uzņemtu izglītojamos
ar speciālām vajadzībām” 7. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka speciālo vajadzību noteikšanas kārtību Ogres 1. vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamiem, katra iesaistītā skolas speciālista pienākumus un atbildību speciālo vajadzību noteikšanai.
2. Kārtība ir saistoša Ogres 1. vidusskolas izglītojamiem, izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, Atbalsta komandai, kuras sastāvu un darba kārtību nosaka “Ogres 1. vidusskolas atbalsta komandas darbības reglaments”, un pedagogiem. Atbalsta komanda un pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtības īstenošanu uzrauga Atbalsta komandas vadītājs.
4. Kārtības ietvaros visiem Skolas darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.
5. Kārtība pieejama Skolas lietvedībā un Skolas mājaslapā.

II. Kārtības mērķis un uzdevumi

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt katram izglītojamam iespēju attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgu un attīstītu personību, pilnvērtīgu sabiedrības locekli.
2. Uzdevumi:
 - 2.1. organizēt efektīvu un savlaicīgu speciālo vajadzību noteikšanu Skolas izglītojamiem, nosakot atbildīgos speciālistus un pedagogus, lai nodrošinātu izglītojamo atšķirīgās izglītības vajadzības;
 - 2.2. noteikt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes (turpmāk tekstā – Izpēte) darba organizāciju Skolā;
 - 2.3. veidot iekļaujošu vidi skolā.

III. Atbalsta personāla un pedagogu darba kārtība pirmreizējai skolēna speciālo vajadzību noteikšanai

1. Pamatojoties uz pedagoģiskajiem un citiem novērojumiem rekomendāciju/pieteikumu par izglītojamam nepieciešamo psihologa, speciālā pedagoga un/vai logopēda izpēti (1. un 2. pielikums) klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs vai jebkurš no Atbalsta komandas dalībniekiem rakstiski iesniedz nepieciešamajam speciālistam.
2. Skolēna vecāks/likumiskais pārstāvis rekomendāciju par izglītojamam nepieciešamo psiholoģisko izpēti iesniedz individuāli psihologam.
3. Atbalsta komandas speciālisti, saņemot rekomendāciju/pieteikumu, apkopo informāciju par izglītojamo un izskata konkrēto gadījumu Atbalsta komandas sēdē. Pēc vajadzības tiek uzaicināti izglītojamā klases audzinātājs un/vai pedagogs, kurš pieteicis izpēti nepieciešamību.
4. Ja Atbalsta komandas speciālisti apstiprina pamatotu nepieciešamību izglītojamā izpētei, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un informē par izpēti vajadzību.
5. Vecākam/likumiskajam pārstāvim ir tiesības izglītojamā izpēti veikt pie speciālistiem, kuri nav saistīti ar Skolu un ir specializējušies minēto pakalpojumu sniegšanā. Pēc izglītojamā izpēti veikšanas vecāks/likumiskais pārstāvis informē Atbalsta komandas vadītāju vai klases audzinātāju par izpēti rezultātiem, iesniedz speciālista vai pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk tekstā – PMK) atzinuma kopiju.
6. Pamatojoties uz vecāka/likumiskā pārstāvja vai pedagogu rekomendāciju/pieteikumu, izglītības psihologs 2-3 mēnešu laikā, speciālais pedagogs un/vai logopēds trīs nedēļu laikā veic izglītojamā izpēti. Pēc izpēti veikšanas par to atbildīgais speciālists -

izglītības psihologs, speciālais pedagogs un/vai logopēds iepazīstina ar rezultātiem vecāku/likumisko pārstāvi, Atbalsta komandu un klases audzinātāju/pedagogu, un izglītojamo. Kopīgi tiek pieņemts lēmums par tālāko darbību – piemērojamajiem atbalsta pasākumiem un individuālā izglītības plāna (turpmāk tekstā – IIP) vai uzvedības korekcijas plāna izveidi izglītojamam un/vai PMK apmeklēšanas nepieciešamību.

7. PMK nepieciešamības gadījumā psihologs vecāku/likumisko pārstāvi informē par nepieciešamo ārstu-speciālistu izmeklējumiem izglītojamam.
8. Vecāks piesaka izglītojamo novada PMK vai valsts PMK.
9. Ne agrāk kā trīs mēnešus pirms un ne vēlāk kā divas dienas pirms PMK:
 - 9.1. saņemot vecāka/likumiskā pārstāvja pieprasījumu, klases audzinātājs apkopo informāciju par izglītojamo un apraksta to aktuālajā veidlapā „Izglītības iestādes informācija par izglītojamo” (piemērs 3. pielikumā). Veidlapa var mainīties atkarībā no PMK prasībām;
 - 9.2. latviešu valodas un matemātikas pedagogi izsniedz klases audzinātājam izglītojamā pārbaudes darbus vai citus darbus vai to kopijas uzrādīšanai PMK;
 - 9.3. klases audzinātājs vecākam/likumiskajam pārstāvim sniedz atbalstu nepieciešamo Skolas dokumentu apkopošanā.
10. Pēc PMK vecāks/likumiskais pārstāvis sazinās ar klases audzinātāju, lai vienotos par tikšanos. Tikšanās laikā vecāks/likumiskais pārstāvis iesniedz PMK atzinuma kopiju. Klases audzinātājs informē vecāku/likumisko pārstāvi par IIP izveidi izglītojamam.
11. Ja vecāks/likumiskais pārstāvis pēc PMK apmeklējuma divu nedēļu laikā nesazinās ar Skolu, tad klases audzinātājs lūdz vecākam/likumiskajam pārstāvim iesniegt PMK atzinumu.
12. Ja izglītojamā vecāks/likumiskais pārstāvis nesadarbojas ar Skolu, pedagoģiskais vai logopēdiskais novērtējums tiek veikts pēc Skolas iniciatīvas, par to informējot izglītojamā vecāku/likumisko pārstāvi (ko nosaka 19.11.2019. MK noteikumu Nr.556 4.punkts).
13. Gadījumos, kad dinamika divus vai vairākus periodus no vietas uzrāda augšupejošus rezultātus, Atbalsta komanda, konsultējoties ar pedagogiem, izglītojamo un vecāku/likumisko pārstāvi, pieņem lēmumu par atbalsta pasākumu pārtraukšanu.

IV. Atbalsta komandas un pedagogu darba kārtība atkārtotai izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanai un izglītojamā mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšana

1. Vecāks/likumiskais pārstāvis par izglītojamā, kuram ir noteikti atbalsta pasākumi mācībās vai piešķirta speciālās izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās

traucējumiem vai garīgās attīstības traucējumiem, IIP izveidi tiek informēts semestra sākumā vai tūlīt pēc IIP izveides. Divas reizes mācību gada laikā (janvārī un maijā) tiek veikts IIP izvērtējums. Izvērtējumu veic klases audzinātājs, mācību priekšmetu pedagogi un Atbalsta komanda sadarbībā ar izglītojamo un viņa vecāku/likumisko pārstāvi. Pamatojoties uz veikto izvērtējumu, tiek izvirzīti uzdevumi nākamajam periodam.

2. Gadījumos, kad dinamika divus vai vairākus periodus no vietas uzrāda lejupslidošus rezultātus, Atbalsta komanda lemj par nepieciešamību veikt atkārtotu izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanu. Klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs un Atbalsta komanda veic šo noteikumu III punktā aprakstītās darbības.
3. Gadījumos, kad PMK atzinumā noteiktais termiņš tuvojas beigām vai ir beidzies, Atbalsta komanda lemj par nepieciešamību veikt atkārtotu izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanu. Klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs un Atbalsta komanda veic šo noteikumu III punktā aprakstītās darbības.
4. Gadījumos, kad izglītojamam ir noteikts atkārtots mācību gads, nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs un Atbalsta komanda veic šo noteikumu III punktā aprakstītās darbības.

V. Noslēguma jautājumi

1. Kārtību un grozījumus tajā apstiprina Skolas direktors, balstoties uz Skolas Atbalsta komandas lēmumu.
2. Kārtība stājas spēkā apstiprināšanas brīdī.

Direktore I. Butevica

SASKAŅOTS:

Atbalsta komandas sanāksmē 2023. gada . septembrī, protokols Nr.

Rekomendācija psihologa konsultācijai

(Informēta vienošanās par sadarbību)

Iesniegšanas datums _____

Pieteicējs _____

Izglītojamā vārds, uzvārds: _____

Klase _____ vecums _____

Vecāki/likumiskie pārstāvji: _____

Tālrunis _____

Iemesli rekomendācijai:

- Specifiskas fiziskās veselības problēmas _____
- Grūtības atsevišķos mācību priekšmetos _____
- Vispārējās grūtības mācībās _____
- Valodas un lasītprasmes grūtības _____
- Emocionālas grūtības _____
- Sākarsmes grūtības _____
- Uzvedības problēmas _____
- Citi iemesli _____

Rekomendācijas iemesla un konkrētās situācijas detalizēts apraksts:

Aprakstā lūdzu ietvert:

1. Bērna stiprās un vājās puses t. i., kas bērnam padodas labi un kur ir grūtības.
2. Bērna raksturīgākie ieradumi, t. sk. mājas darbu pildīšanā, skolas apmeklējums.
3. Attiecības ar klases biedriem, draugiem un pieaugušajiem.
4. Kā Jūsprāt bērns saredz šo situāciju.
5. Bērna situācija no skolas brīvajā laikā t. sk. mājās, pagarinātajā. grupā.
6. Bērna mājas apstākļu novērojums attiecībā uz bērna vajadzībām. Vecāku attieksme pret bērna problēmām un gatavība iesaistīties to risināšanā, sadarbībā ar skolu.
7. Jūsu iepriekšējā rīcība problēmas risināšanā.

Apraksts: _____

Ieteikumi un priekšlikumi problēmas risinājumam:

Bērna vecāki ir informēti par rekomendācijas iesniegšanu skolas psihologam.

Piekrītu (vajadzīgo apvilkt) psihologa, logopēda, speciālā pedagoga, sociālā pedagoga darbam ar bērnu.

Datums _____

Vecāku/likumisko pārstāvju paraksts: _____

Pedagoga paraksts: _____

Ja nepieciešams:

Izskafīts atbalsta komisijā: _____

Atbalsta komisijas lēmums, iesaistāmie speciālisti

Gadījuma vadītājs

Atbalsta komisijas vadītājs

Ogres 1. vidusskola
Pieteikums speciālajam pedagogam

Skolēna vārds, uzvārds, klase _____

1. Problēmas apraksts

Grūtības mācībās/ joma:

- lasītprasme
- teksta izpratne
- rakstītprasme
- aritmētiskās iemaņas
- sīkā/ lielā motorika

Iespējamie mācību grūtību cēloņi:

- grūtības saistītas ar neregulāru mācību darbu
- grūtības saistītas ar bērna intelektuālo attīstību
- grūtības saistītas ar uzvedību mācību stundās
- grūtības saistītas ar biežiem stundu kavējumiem (slimības dēļ, neattaisnotiem- atbilstošo pasvītrot)

Grūtības saskarsmē:

- attiecībās ar citiem skolēniem
- attiecībās ar skolotājiem
- attiecībās ar vecākiem
- bieži ir problemātiskas situācijas ģimenē

Skolēna sagatavotība ikdienas darbam skolā:

- apģērbs ir tīrs un kārtīgs
- ir ievērotas higiēnas prasības
- ir līdzīgi darbam nepieciešamie mācību līdzekļi
- ēd pusdienas skolā/ launagu skolā (kopgalds, sviestmaizes, pērk pats- atbilstošo pasvītrot)

2.Brīvā laika pavadīšana

- Apmeklē interešu izglītības pulciņus
 - Neapmeklē interešu izglītības pulciņus
 - Nodarbības ārpus skolas
-

3.Vecāku sadarbība ar skolu

- Notiek pēc vecāku iniciatīvas
- Notiek pēc klases audzinātāja/ priekšmetu skolotāja iniciatīvas
- Apmeklē klases vecāku sapulces

4.Klases audzinātāja iepriekšējie mēģinājumi problēmas risināšanā

- Pārrunas ar skolēnu
- Pārrunas ar priekšmetu skolotājiem
- Pārrunas ar vecākiem
- Pārrunas ar atbalsta personāla speciālistiem

Piesaka klases audzinātājs/- a _____

Paraksts _____

Datums _____

Ogres novada pašvaldības 2022. gada 27. janvāra
iekšējiem noteikumiem Nr.8/2022

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Dzīvesvietas adrese, _____

tālruņa numurs _____

Izglītības iestāde _____

Klase (grupa) _____

1. Izglītojamā spēju raksturojums

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

3. Veselības problēmas

4. Uzvedības problēmas

5. Mācīšanās grūtības

6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas) audzinātājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts Valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods _____

Izglītības iestāde _____

Klase vai grupa _____

Izglītības programma _____

1. Izglītojamā stiprās puses, intereses

2. Grūtības mācību procesā

Lasītprasme _____

Rakstītprasme _____

Matemātiskās prasmes _____

3. Uzvedība

Skolā _____

Ārpus skolas _____

4. Izglītības iestādē sniegtā palīdzība (individuālais izglītības programmas apguves plāns, atbalsta pasākumi, sadarbība ar vecākiem, u.c.)

5. Priekšlikumi komisijas atzinumam _____

Klases (grupas) audzinātājs _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.